

Un(e) Responsable Comptable

Contrat à Durée Indéterminée à pourvoir dès que possible

Temps complet basé à Angers

La CCI de Maine-et-Loire est l'interlocutrice privilégiée de 36 000 entreprises de l'industrie, du commerce et des services. De la création à la transmission, nous les accompagnons à chaque étape de leur développement. Nous formons leurs collaborateurs actuels et futurs, dans l'un de nos 3 établissements à Angers, Cholet et Saumur. 1^{er} CFA des Pays de la Loire, nous accueillons chaque année 3 800 apprentis et 6 000 salariés en formation continue.

En partenariat avec les autres acteurs économiques, nous agissons pour favoriser le développement, l'attractivité, la compétitivité et le rayonnement de notre territoire.

Nos atouts :

- Un accord télétravail
- La chance de pouvoir travailler avec des secteurs d'activités variés
- Une équipe investie et une bonne qualité de vie au travail
- Une entreprise engagée en matière de responsabilité sociétale (RSE) : nous sommes labellisés Lucie.

Au sein de la Direction Financière, sous la responsabilité de la Directrice Administrative et Financière, le/la Responsable Comptable a en charge la supervision de la fiscalité et de la comptabilité de la CCI avec son équipe de 6 collaborateurs.

VOS MISSIONS

Dans le cadre de la stratégie et des orientations définies par la CCI, il/elle devra mettre en œuvre l'organisation et les processus nécessaires pour garantir l'exactitude de l'information comptable et financière de la CCI (comptabilité générale, auxiliaire, analytique et budgétaire) et ainsi :

- Manager une équipe 6 comptables
- Elaborer le bilan et compte de résultat et ses annexes (annexe des comptes sociaux, plaquette ministère, liasse fiscale, DADS2, rapport de gestion),
- Produire la liasse de combinaison et ses annexes pour la combinaison régionale,
- Assurer les relations avec le Commissaire aux Comptes et les experts comptables,
- Effectuer la révision comptable par secteur d'activité, et organiser les opérations de clôture (périodiques, et annuelles) et être garant(e) de la qualité de tenue du dossier de révision,
- Contrôler les interfaces comptables notamment des produits de facturation, et de la paie,
- Assurer la comptabilisation des immobilisations par secteur d'activité,
- Contrôler/Etablir les états comptables pour les demandes de financement,
- Participer à l'élaboration des budgets, notamment des charges et produits calculés,
- Contrôler le prévisionnel et du suivi de trésorerie, et du respect des procédures de paiement et d'encaissement,
- Remplir les obligations fiscales (déclaration de TVA, taxes, déclaration 2070, DADS 2 ...) et déterminer le coefficient de récupération de TVA des structures en gestion,
- Elaborer les procédures comptables et leur rédaction,
- Pour le respect des obligations consulaires, garantir la production des mandats, et alerter des dépassements budgétaires.

Le/la Responsable Comptable a également la charge la tenue de la comptabilité jusqu'au bilan de 8 petites entités (5 associations, 1 SAS, 2 fonds de dotation), il/elle est l'interlocuteur privilégié des cabinets d'expertise comptable et de commissariats aux comptes.

VOS ACTIVITES SECONDAIRES ET/OU OCCASIONNELLES

Le/la Responsable Comptable :

- Est le/la référent(e) interne en matière de comptabilité et fiscalité lors du montage de nouvelles actions
- Est amené(e) à participer, avec ses homologues régionaux, à la mise en œuvre des dossiers transversaux comptables
- Anime des instances des petites structures en gestion (Commissions, Comités...) et représente la CCI dans son domaine de compétences lors de négociations avec des prestataires, fournisseurs, partenaires...
- Participe aux opérations de contrôles des organes de vérifications (URSSAF, Cours de comptes, Finances Publiques...)
- Est membre du CODIR Elargi de la CCI, et du COMEX de la DAF

Pour ce faire, il/elle devra optimiser les ressources et moyens dédiés, dont les budgets affectés.

Le/la Responsable Comptable devra :

- Manager une équipe 6 comptables
- Définir, hiérarchiser et contrôler les actions pour la mise en œuvre des plans d'activités annuels assurant l'atteinte des objectifs fixés
- Apporter des conseils techniques auprès des managers des autres services
- Assurer une veille sur les réglementations comptables et fiscales
- Gérer le paramétrage des outils de la ligne finance et maîtriser l'utilisation des outils métier et bureautique

VOTRE PROFIL

De formation supérieure en comptabilité (type DSCG), vous avez une expérience réussie de management ou en coordination d'équipe et de projets. La connaissance des spécificités de la comptabilité des CCI et/ou de la formation serait un plus (prorata de TVA, sectorisation, apprentissage...).

Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à organiser, déléguer et contrôler.

Vous avez un bon relationnel, un sens du contact interne et externe, un esprit collaboratif, méthodologique et organisationnel.

Vous êtes rigoureux(se), réactif(ve) et vous savez vous adapter pour faire face à des pics d'activité.

Vous maîtrisez les outils informatiques et bureautiques.

Les candidatures (lettre, CV) sont à adresser à :
Direction Ressources Humaines de la CCI de Maine-et-Loire
drh@maineetloire.cci.fr

