

## Rédacteur.trice des marchés publics (H/F)

Contrat à Durée Déterminée de 18 mois

A pourvoir dès que possible

Poste basé à Angers

Les CCI de Maine-et-Loire et de Mayenne sont les interlocutrices privilégiées de plus de 50 000 entreprises de l'industrie, du commerce et des services. De la création à la transmission, nous les accompagnons à chaque étape de leur développement. Nous formons également leurs collaborateurs actuels et futurs dans nos établissements, en apprentissage et en formation continue.

En partenariat avec les autres acteurs économiques, nous agissons pour favoriser le développement, l'attractivité, la compétitivité et le rayonnement de notre territoire.

Fiers de notre engagement en matière de responsabilité sociétale (RSE), nous sommes labélisés Lucie. Dans ce cadre, les CCI de Maine et Loire et de la Mayenne ont notamment engagé au travers d'un projet Commande publique Responsable : pour une commande accessible, inclusive, et participant aux transitions sociétales et environnementales.

Dans le cadre d'une forte dynamique de croissance (projets immobiliers, investissements, croissance de l'activité formation...), un poste de rédacteur de marchés publics est à pourvoir pour le compte des CCI de Maine et Loire et de la Mayenne.

### VOS MISSIONS PRINCIPALES

Au sein de la Direction RSE et rattaché au Responsable du Pôle Achats, vos missions consisteront notamment à :

- Analyser et formaliser le besoin donnant lieu à achats/marchés publics (travaux, fournitures, services et prestations intellectuelles)
- En lien avec les services internes et avec le Groupe Régional Achats CCI Pays de la Loire, lancer les procédures dans le respect du Code de la commande publique et du règlement intérieur de la CCI :
  - Rédiger le dossier de consultation des entreprises, en lien avec les services demandeurs (acte d'engagement, cahier des clauses techniques et cahier des clauses administratives, règlement de consultation...)
  - Rédiger et envoyer à la publication les annonces légales dans le respect de la forme et des délais
  - Préparer les commissions et rédiger les comptes rendus
  - Analyser les offres et présenter les résultats
  - Assurer l'interface avec les partenaires et entreprises impliqués dans les marchés
  - Gérer le calendrier des procédures et des reconductions,
  - Rédiger toute correspondance avec les entreprises soumissionnaires et/ou titulaires et les rapports de présentation des appels d'offres,
- Assurer le suivi de l'exécution des marchés (rédaction des avenants...)
- Donner les renseignements administratifs et/ou techniques relatifs aux marchés en cours aux services de la CCI et entreprises extérieures
- Concevoir et renseigner le tableau de suivi du calendrier des procédures et des reconductions
- Prévenir et gérer les litiges

### VOTRE PROFIL

Idéalement, vous avez une expérience avérée dans la rédaction et le suivi des marchés (6 mois de stages et alternance inclus), et des connaissances sur des marchés de maîtrise d'œuvre (travaux).

Vous êtes reconnu(e) pour votre aptitude relationnelle et votre sens des responsabilités. Vous maîtrisez les outils bureautiques.

Vous avez au minimum un BAC+2, êtes autonome, organisé(e), discret(ète) et rigoureux(se).

Des déplacements ponctuels sont à prévoir en Mayenne.

Télétravail possible (2jours/semaine)

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à :

**Direction Ressources Humaines de la CCI de Maine-et-Loire**

[drh@maineetloire.cci.fr](mailto:drh@maineetloire.cci.fr)