

## Assistant(e) de filières (H/F)

Contrat à Durée Indéterminée à pourvoir dès que possible  
Poste à temps plein basé à Angers au Centre Pierre Cointreau

La CCI de Maine-et-Loire est l'interlocutrice privilégiée de 41 000 entreprises de l'industrie, du commerce et des services. Avec 3 établissements à Angers, Cholet et Saumur, la Direction Formation de la CCI de Maine et Loire accompagne, en proximité, l'entreprise dans la gestion de ses compétences, sous 2 angles :

- la formation initiale : plus de 3 800 apprenants par an, en alternance (dont 3 300 en apprentissage), avec un Centre de Formation d'Apprentis qui occupe le 1<sup>er</sup> rang régional et propose 90 diplômes, du CAP au Master, sur 15 filières professionnelles et 9 secteurs d'activité porteurs.
- la formation continue, pour accompagner les salariés d'entreprises et les demandeurs d'emploi du territoire.

Le Centre Pierre Cointreau à Angers regroupe sur un seul site un espace de formation continue et un CFA spécialisé dans les métiers de la vente-commerce, la coiffure, le Tourisme-café-hôtellerie-restauration, la pharmacie, l'optique, la banque-assurance, l'assistantat, les métiers de l'emploi et des services à la personne. Il offre des moyens performants, pour réussir, en adéquation avec les besoins des entreprises.

Fiers de notre engagement en matière de responsabilité sociétale (RSE), nous sommes labélisés Lucie.

### VOS MISSIONS PRINCIPALES

Vous serez chargé(e) de contribuer au fonctionnement des filières vente commerce, banque assurance, administration gestion - service à la personne sous la responsabilité opérationnelle de l'assistante coordinatrice de filières en lien avec les responsables de filières et le responsable d'établissement.

Pour ce faire, votre mission consistera notamment à :

- Assister les responsables de filières dans la réalisation de leurs missions,
- Participer à la mise en forme des éléments budgétaires : calendriers d'alternance, structure pédagogique, répartitions heures/matières/classes, plans de charge,
- Participer à l'élaboration des emplois du temps hebdomadaires et annuels,
- Assurer le suivi administratif et pédagogique des dispositifs de formation des filières concernées,
- Participer à la promotion des formations,
- Participer à l'organisation des examens.

### VOTRE PROFIL

Vous êtes issu(e) d'une formation supérieure de type BTS Gestion PME/PMI, SAM... et avez déjà, dans l'idéal, une expérience dans un établissement de formation. Vous avez des connaissances de l'environnement de la formation professionnelle et plus particulièrement d'un CFA.

Très à l'aise dans la relation client avec des publics variés (entreprises, jeunes, partenaires...), vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, votre réactivité et votre goût du travail en équipe. Vous avez le sens de l'organisation.

La maîtrise du logiciel YPAREO serait un plus.

Les candidatures (lettre, CV) sont à adresser à :  
**Direction Ressources Humaines de la CCI de Maine-et-Loire**  
[drh@maineetloire.cci.fr](mailto:drh@maineetloire.cci.fr)