

Anglais intensif : partir travailler à l'étranger

Formation Continue - Langues étrangères



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE

Développer ses communications orales et écrites avec des interlocuteurs étrangers

Objectifs :

- Savoir se présenter, parler de ses expériences professionnelles et de ses attentes
- Préparer son entretien d'embauche
- Savoir faire une présentation en anglais avec du vocabulaire spécifique à son domaine d'activité
- Participer à une réunion
- Communiquer par téléphone et par écrit avec des interlocuteurs étrangers
- Dialoguer avec des interlocuteurs étrangers lors de déjeuners/dîners d'affaires
- Se préparer à vivre à l'étranger, les différences culturelles
- Préparer une certification en anglais

Public :

Toute personne devant travailler en anglais à l'étranger.
Pré-requis : A2+/B1

Compétences visées :

- Développer ses communications orales et écrites avec des interlocuteurs étrangers
- Développer ses compréhensions orales et écrites
- Acquérir du langage spécifique dans son domaine d'activité
- Acquérir des automatismes pour être plus à l'aise
- Améliorer sa prononciation

Les plus pédagogiques :

Animateur : Nos salles sont équipées d'outils multimédias et interactifs et de tous matériels en lien avec la thématique traitée.

Méthodes :

Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs, savoir-faire et savoir-être.
Une plateforme pour travailler à distance pour réviser du vocabulaire et des bases grammaticales.
Apprentissage par le biais de simulation et de jeux de rôles.
Nos salles sont équipées d'outils multimédias et interactifs et de tous matériels en lien avec la thématique traitée.

Validation / Certification :

- Test en ligne de positionnement au départ de la formation
- Exercices d'apprentissage sur plateforme à distance
- **Certification CLOE**

ANGERS - CENTRE PIERRE COINTREAU
132 av de Lattre de Tassigny - Siret 13000460900058

CHOLET - EURESPACE FORMATION
Rue Eugène Brémond - Siret 13000460900066

SAUMUR - ESPACE FORMATION DU SAUMUROIS
Square Balzac - Siret 13000460900074



° Déclaration enregistrée auprès du Préfet
de la Région Pays de la Loire : 52 49 02369 49

INFORMATION

28H sur 4 JOURS DE
FORMATION + 10H de
connexion e-learning +
Certification CLOE + 4
déjeuners en anglais (Salle
131)



Sur devis
Formation sur mesure. Nous
consulter.

Session(s) à Angers

- Nous consulter



Formation certifiante - Certification
CLOE



Programme :

J1 : SAVOIR SE PRÉSENTER, PARLER DE SES EXPÉRIENCES DE SES ATTENTES

- Acquérir du vocabulaire spécifique pour s'exprimer sur son parcours professionnel
- Préparer son entretien d'embauche
- Revoir les notions de bases (vocabulaire et grammaire)

J2 : COMMUNIQUER PAR TÉLÉPHONE ET PAR ECRIT AVEC DES INTERLOCUTEURS ÉTRANGERS

- Échanger par téléphone – langage spécifique selon les domaines d'activités
- Échanger par mail - langage spécifique selon les domaines d'activités
- Acquérir du vocabulaire type

J3 : PARTICIPER A UNE RÉUNION

- Savoir se présenter et échanger
- Savoir participer sans crainte, interrompre, prendre la parole
- Exprimer son opinion, proposer des solutions
- Échanger lors de déjeuners / dîners d'affaires

J4 : SAVOIR FAIRE UNE PRÉSENTATION EN ANGLAIS

PARTIE 1

- Savoir présenter des chiffres, des graphiques en utilisant des comparaisons
- Savoir argumenter
- Savoir répondre aux questions

PARTIE 2

- Préparer une certification