

**Maîtriser les macros sous Excel****Objectifs :**

- Connaître les fonctions avancées d'Excel
- Utiliser les contrôles
- Apprendre les bases sur les macros et le VBA.

**Public :**

Toute personne ayant de très bonnes connaissances informatiques et d'Excel et souhaitant acquérir des compétences dans la programmation et l'utilisation des macros VBA d'Excel.

**Pré-requis :** Avoir une très bonne maîtrise des fonctionnalités avancées de Microsoft Excel. Apporter un fichier Excel nécessitant la mise en place d'une macro et avoir défini son besoin.

**Compétences visées :**

- Maîtriser les macros sous Excel pour automatiser l'exécution de certaines tâches et s'initier à la syntaxe du VBA.

**Les plus pédagogiques :**

**Animateur :** Nos formateurs sont choisis pour leurs expertises métiers, leurs compétences pédagogiques et leur connaissance de l'entreprise.

**Méthodes :**

Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs, savoir-faire et savoir-être. Nos salles sont équipées d'outils multimédias et interactifs et de tous matériels en lien avec la thématique traitée.

**Validation / Certification :**

Méthodes et outils adaptés à la formation (mise en situation, QCM, exercices d'application...).

**INFORMATION**

 2 jours (14H)

€ 490 €

**Session(s) à Saumur**

- 2 et 3 avril 2020

**Session(s) à Angers**

- 15 et 16 juin 2020

ANGERS - CENTRE PIERRE COINTREAU  
132 av de Lattre de Tassigny - Siret 13000460900058

CHOLET - EURESPACE FORMATION  
Rue Eugène Brémond - Siret 13000460900066

SAUMUR - ESPACE FORMATION DU SAUMUROIS  
Square Balzac - Siret 13000460900074



° Déclaration enregistrée auprès du Préfet  
de la Région Pays de la Loire : 52 49 02369 49



## Programme :

### 1 – REVUE DES FONCTIONNALITÉS AVANCÉES

- Distinguer les modes d'adressage
- Automatiser les calculs en utilisant les fonctions
- Utilisation des filtres et mise en forme conditionnelle
- Utilisation des tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Sous-titre minuscule non-gras
- Sous-titre minuscule non-gras
- Sous-titre minuscule non-gras

### 2 – INTRODUCTION AU LANGAGE VBA

- Introduction
- Les feuilles et cellules
- Les variables
- Les conditions
- Les boucles
- Les procédures et fonctions
- Les boîtes de dialogue
- Les événements
- Les formulaires et contrôles
- Les tableaux

### 3 – UTILISATION DES CONTRÔLES ET CRÉATION DE MACROS SUR LA 2E JOURNÉE

A partir du fichier Excel apporté en formation :

- Création d'une macro dans un cas spécifique au stagiaire,
- Utilisation des contrôles et des macros.

Repas offert.