

# Réussir la réponse à un appel d'offres dématérialisé

Formation Continue - Développement commercial - vente



CHAMBRE DE COMMERCE  
ET D'INDUSTRIE

## Connaître les règles et les procédures des marchés publics

### Objectifs :

- Acquérir et connaître les règles et les procédures des marchés publics
- Savoir répondre aux marchés publics et privés
- Former pour remplir les documents administratifs des marchés publics
- Savoir répondre aux appels d'offres publics par voie dématérialisée
- Elaborer son propre formulaire européen DUME.

### Public :

Cette formation s'adresse aux entreprises amenées à répondre aux marchés publics dans le cadre de la réponse dématérialisée mais aussi dans l'exécution du marché.

**Pré-requis :** Avoir connaissance de l'usage informatique pour les réponses en voie dématérialisée.

Accessibles à tous, ces sessions ne nécessitent pas de connaissances spécifiques concernant la réglementation des marchés publics.

A l'issue de cette formation, chaque stagiaire recevra un support des différents points de la formation en électronique.

**Accessibilité :** Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un **réfèrent handicap** étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur notre site [CCI Formation 49](#).

**Délais d'accès :** L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

### Compétences visées :

- Connaître la réglementation des marchés publics
- Optimiser ses réponses
- Utiliser les logiciels gratuits des plateformes.

### Points forts :

#### Indicateurs de satisfaction et de performance :

Une offre riche et diversifiée avec plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées.

Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur [notre page CCI Formation Continue](#).

### Modalités pédagogiques :

#### Méthodes :

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, exercices d'application, d'ateliers de travail.

#### Equipement matériel :

La CCI de Maine et Loire vous accueille en proximité dans ses 3 établissements de Formation à Angers, Cholet et Saumur. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur notre site Web [CCI Formation 49](#), nos

## INFORMATION

2 jours (14H)

€ 780 €

### Session(s) à Angers

- 25 et 26 mars 2021

- 21 et 22 octobre 2021



Formation régionale

# Réussir la réponse à un appel d'offres dématérialisé



Formation Continue - Développement commercial - vente

trois campus, ateliers techniques, laboratoires

## Equipe pédagogique :

Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

## Validation / Certification :

A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...).

Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation.



## Programme :

### 1. LE FONCTIONNEMENT DES MARCHES PUBLICS

Les seuils de publicité et de procédure Code des Marchés Publics 2016  
 Mesurer l'impact des seuils sur votre réponse  
 Les procédures : appels d'offres, marchés négociés et procédures adaptées et accord-cadre  
 Identifier et connaître les sources pour une veille des marchés publics (les différents supports de publication).  
 La différence en marchés privés.

### 2. LA REPONSE AUX MARCHES PUBLICS

Décrypter l'annonce : Exercices  
 Comprendre le DCE  
 - Le règlement de consultation  
 Comprendre le cahier des charges  
 - CCAP, CCTP, CCAG, CCP... : analyser le contenu  
 - Demander des informations supplémentaires des besoins  
 Décrypter un Règlement de Consultation : Exercices  
 - Décrypter un RC  
 - Analyse des besoins de l'acheteur : les pièces du DCE et de l'Offre  
 - Optimisez vos chances : avant, pendant et après la consultation  
 - Evaluer ses atouts, ses difficultés, les risques et la charge de travail pour la réponse  
 Mettre en place les pièces de la candidature  
 - Formulaires DC et documents complémentaires (documents fiscaux : constituer sa base de données documentaire)  
 Remplir le ou les documents de la consultation DC1 – DC2 – DUME : exercices  
 - Choisir les références à fournir  
 - Les certifications et qualifications  
 - Les coffres forts électroniques  
 Les formes de candidature  
 - Les groupements d'entreprises DC1 – DC2  
 - La sous-traitance DC4  
 Préparer votre offre en respectant le formalisme  
 - Remplir l'acte d'engagement ATTR11 : exercice  
 - Le contenu du mémoire technique  
 - Les variantes

### 3. LE MÉMOIRE TECHNIQUE

Comprendre les enjeux du contenu d'un mémoire technique de réponse  
 Cerner les attentes du pouvoir adjudicateur pour rédiger sa réponse  
 Analyser les documents utiles pour la constitution de votre mémoire  
 Construire son mémoire technique aux réponses d'appels d'offres

### 4. ÉLABORER UN MÉMOIRE TECHNIQUE

- Méthodologie du mémoire technique : mise en forme, les outils de réalisation, le rédactionnel  
 - Construire les différents chapitres constituant le mémoire au regard de votre métier : exemple de plan  
 - La mise en place de votre démarche environnementale

### 5. LE CERTIFICAT ELECTRONIQUE

Se procurer un certificat de signature électronique  
 Utiliser un CSE pour répondre aux appels d'offres  
 Quels documents à signer électroniquement

Connaître les points clés et les règles de réponse aux appels d'offres publics  
 - La réglementation concernant les seuils et procédures marchés publics en dématérialisé  
 - Les étapes d'une procédure de marché public  
 - La dématérialisation et ses avantages

# Réussir la réponse à un appel d'offres dématérialisé



Formation Continue - Développement commercial - vente

Le certificat de signature électronique (CSE)

- Qu'est-ce qu'un certificat électronique et comment l'acquérir ?
- Les formes et les usages

Organiser sa dématérialisation

- Les différents documents à dématérialiser (format)
- Matériels et logiciels nécessaires (configuration de l'ordinateur)

La signature de l'offre

- Quels documents ?
- Qui signe ?
- Vérifier sa validité

Le dépôt de l'offre

- Comment s'organiser ?
- Le format des fichiers
- L'organisation interne

Le dépôt sur les plateformes de dématérialisation

- Les plateformes de dématérialisation
- Simuler plusieurs réponses électroniques à partir d'un appel d'offre TEST (entraînement sur PC)

## LE DUME

L'utilisation de ce formulaire électronique

Ses fonctionnalités

Méthodologie (créer, importer et signer)

Elaborer le DUME : compléter ensemble le e-dume

Conclusion – Questions – Bilan de fin de formation – fiche d'évaluation

Repas offert