



Conduire efficacement ses projets!

Objectifs :

- Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
- Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi
- Donner aux acteurs projets une méthodologie pour se constituer une boîte à outils simple et opérationnelle

Public :

- Membres d'équipes projet ou assistants projet en charge d'activités de structuration, de planification et de suivi
- Prescripteurs ou parties prenantes à des projets stratégiques
- Plus généralement, tous acteurs de l'entreprise impliqués dans les programmes à forts enjeux (responsabilités d'activités, ingénieurs en développement, product managers, dirigeants,...).

Pré-requis : aucun

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un **référént handicap** étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur notre site [CCI Formation 49](#).

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Compétences visées :

- Élaborer et assurer le suivi d'un projet
- Évaluer les résultats dans le respect de critères de qualité
- Manager l'équipe projet

Points forts :

Indicateurs de satisfaction et de performance :

Une offre riche et diversifiée avec plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées.

Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur [notre page CCI Formation Continue](#).

Modalités pédagogiques :

Méthodes :

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, exercices d'application, d'ateliers de travail.

Équipement matériel :

La CCI de Maine et Loire vous accueille en proximité dans ses 3 établissements de Formation à Angers, Cholet et Saumur. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur notre site Web [CCI Formation 49](#), nos

INFORMATION

4 jours (28 H)

€ 1440 €

Session(s) à Angers

- 15, 16, 29 et 30 mars 2021

- 20 et 21 septembre + 04 et 05 octobre 2021



Formation régionale



trois campus, ateliers techniques, laboratoires

Equipe pédagogique :

Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Validation / Certification :

A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...).

Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation.

Code Certifinfo : 85536

Code CPF : 235568



Programme :

PREPARER LE PROJET

- Monter un projet : de l'analyse des informations internes et externes à la formalisation des grands objectifs stratégiques
- Appréhender la chaîne de valeur interne d'un projet (forces, faiblesses)
- Comprendre l'environnement externe (opportunités, menaces) le modèle de Porter, l'analyse STEP
- Identification, spécification et priorisation des besoins : des grands objectifs stratégiques à la rédaction du cahier des charges
- Chiffrer les coûts d'un projet de manière exhaustive
- Les particularités organisationnelles du travail en "mode projet"
- L'entreprise en fonctionnement de "marche courante" : la structure hiérarchico-fonctionnelle (staff and line)
- Le besoin de transversalité comme origine aux structures projets
- Définir les étapes et construire un planning directeur sous forme de diagramme de Gantt
- Organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS)
- Identifier en équipe les livrables d'un projet
- Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS)
- "Qui fait quoi" : définir les schémas de responsabilités
- La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs
- Définir l'équipe autour du chef de projet

PILOTER LE PROJET

- Suivi du planning et contrôle des délais : une bonne articulation de différents "niveaux de lecture"
- Le pilotage opérationnel des délais moyen terme : construction et analyse du diagramme de Gantt prévisionnel / réalisé
- Mise en place d'une gestion temps / ressources
- Le pilotage de court terme : les plans d'actions
- De l'analyse des écarts à la mise en œuvre de mesures correctives adaptées
- Les différentes réunions de pilotage d'un projet
- Les réunions d'équipe : prendre régulièrement des décisions collégiales
- Les comités de pilotage : disposer d'arbitrages hiérarchiques clairs

EVALUER ET COMMUNIQUER AUTOUR DU PROJET

- Mettre en oeuvre une communication projet efficace
- Différencier la communication horizontale et verticale, interne et externe
- Établir le plan de communication d'un projet
- Evaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ?
- Créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques
- Clôture de projet et retours d'expériences
- La clôture formelle d'un projet par le comité de pilotage
- Faire un bilan synthétique du projet
- La remise et l'acceptation des livrables finaux : un moment-clé
- Développer le knowledge management et mettre en évidence les bonnes pratiques

Repas offert.