

Perfectionner son orthographe et ses écrits professionnels, certification VOLTAIRE

Formation Continue - Communication et Efficacité professionnelle



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE

Gagnez en confiance et en clarté dans la rédaction de vos écrits professionnels

Objectifs :

Maîtriser les règles de grammaire et d'orthographe de la langue française
Repérer et corriger ses erreurs avec méthode et efficacité
Développer des automatismes d'autocorrection
Rédiger des messages efficaces

Public :

Toute personne (salarié, cadre, manager, dirigeant...) ayant à rédiger des courriers, notes, rapports, emails et souhaitant améliorer son orthographe et sa maîtrise des écrits.

Pré-requis : Bonne maîtrise de la langue française à l'oral
Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un **référént handicap** étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur notre site [CCI Formation 49](#).

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Compétences visées :

Savoir rédiger des documents sans faute d'orthographe et de syntaxe.

Points forts :

Cette formation propose une approche **simple et pragmatique** de la rédaction en milieu professionnel. Elle possède un volet « **remédiation orthographique** » innovant puisqu'elle s'inscrit dans le cadre du Projet Voltaire d'e-learning en orthographe. Enfin, elle présente une **grande flexibilité** tant du point de vue de l'emploi du temps (chacun progresse sur le logiciel à son rythme) que sur le fond : les sujets abordés concernent les participants.

Possibilité d'accéder au parcours "Excellence" (coût 60€)

Indicateurs de satisfaction et de performance :

Une offre riche et diversifiée avec plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées.

Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur [notre page CCI Formation Continue](#).

Poursuivez votre développement des compétences avec la formation... : [Mieux s'organiser et mémoriser grâce au Mindmapping](#)

Modalités pédagogiques :


Méthodes :

La progression du participant est assurée par une pédagogie multimodale qui alterne du présentiel et du e-learning. Cette alternance, entre les journées de formation en présentiel et les entraînements sur la plateforme (accès en illimité), garantit l'ancrage durable des notions

3 journées en présentiel (21h) : Une pédagogie interactive et ludique et des exercices adaptés et progressifs favorisent l'acquisition des savoirs.

Des exercices en e-learning en accès illimité sur la plateforme Voltaire, pour s'entraîner

INFORMATION

 24 heures (21h + 3h de certification)

€ 1240 €

Session(s) à Angers

- 10 septembre, 15 octobre, 15 novembre 2021 (Certificat Voltaire décembre 2021)



Formation certifiante - Eligible CPF - Compte Personnel de Formation

Perfectionner son orthographe et ses écrits professionnels, certification VOLTAIRE



CHAMBRE DE COMMERCE
ET D'INDUSTRIE

Formation Continue - Communication et Efficacité professionnelle

à son rythme (cet entraînement est préconisé pour intensifier ses progrès et améliorer ses résultats).

Equipement matériel :

La CCI de Maine et Loire vous accueille en proximité dans ses 3 établissements de Formation à Angers, Cholet et Saumur. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur notre site Web [CCI Formation 49](#), nos trois campus, ateliers techniques, laboratoires

Equipe pédagogique :

Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Fort d'une expérience de 13 ans dans la formation à l'écrit, notre formateur saura dédramatiser ce sujet parfois sensible. Grâce à une pédagogie alternant théorie et pratique, vous découvrirez des outils qui donneront toute leur efficacité professionnelle à vos écrits. Enfin, véritable « plus » de cette formation, notre formateur restera à votre écoute après les séances, par mail, pour répondre à toutes vos questions.

Validation / Certification :

A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...).

Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation

Passage de la certification à l'issue de la formation - 3h

Le Certificat Voltaire délivre un score de niveau, sans échec. Le résultat du test est déterminé à l'aide d'une méthode de scoring scientifique



Programme :

Jour 1 :

Découverte de la plateforme Voltaire d'e-learning en orthographe
Les fondamentaux de la grammaire et de l'orthographe françaises
Nature des mots variables et invariables et leur fonction au sein de la phrase
L'accord de l'adjectif avec le nom
Le pluriel des chiffres et des adjectifs de couleur

Jour 2 :

Les homophones grammaticaux
Le fonctionnement de la phrase (phrase simple et phrase complexe)
L'accord du participe passé et ses subtilités
Savoir formuler une phrase pour être lu et compris
La conjugaison du verbe

Jour 3 :

La concordance des temps simples dans la phrase
Les enjeux d'une communication écrite efficace
Les règles de lisibilité d'un document écrit professionnel
La ponctuation
Le plan
La relecture