

**Conforter l'appropriation des missions d'un tuteur et/ou d'un maître d'apprentissage****Objectifs :**

Actualiser les connaissances en droit social sur le sujet de l'alternance
Echanger sur votre expérience d'accueil et d'intégration des apprentis dans votre entreprise
Organiser et évaluer la transmission des compétences professionnelles.

Public :

- tous les tuteurs et maîtres d'apprentissage ayant suivi la formation initiale après l'entrée en vigueur de cet avenant
- pour tous les tuteurs et maîtres d'apprentissage dispensés de la formation initiale et n'ayant pas déjà suivi la formation de mise à jour.

Cette formation de mise à jour devra être renouvelée tous les 4 ans.

Pré-requis

Etre titulaire du permis de former depuis 4 ans

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un **référént handicap** étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur notre site [CCI Formation 49](#) .

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Compétences visées :

Rappel sur les missions et compétences transversales du tuteur

- Professionnaliser l'accueil et l'intégration de nouveaux arrivants en entreprise quels que soient leurs statuts
- S'entraîner à aider à apprendre : la relation pédagogique
- Evaluer et suivre le parcours de l'apprenant

Points forts :**Indicateurs de satisfaction et de performance :**

Une offre riche et diversifiée avec plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées.

Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur [notre page CCI Formation Continue](#).

Modalités pédagogiques :**Méthodes :**

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, exercices d'application, d'ateliers de travail.

Equipement matériel :

La CCI de Maine et Loire vous accueille en proximité dans ses 3 établissements de Formation à Angers, Cholet et Saumur. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur notre site Web [CCI Formation 49](#), nos

INFORMATION

7H

€ 150 €

Session(s) à Angers

- 25 octobre 2021
- 11 avril 2022
- 24 octobre 2022

Session(s) à Saumur

- 07 mars 2022



trois campus, ateliers techniques, laboratoires

Equipe pédagogique :

Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Validation / Certification :

A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...).

Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation.



Programme :

Tour de table interactif des missions et compétences du groupe

Rappel des enjeux du tutorat
Les rôles et missions du tuteur et des autres acteurs
Les compétences techniques et relationnelles du tuteur
Etablir une relation pédagogique efficace dès le démarrage

Tour de table des pratiques actuelles, du type de collaborateurs encadrés et des attentes sur la fonction de maîtres d'apprentissage / tuteur

Rappel du cadre législatif de l'alternance et du tutorat en entreprise

Le contrat de travail (forme et durée)
Les horaires, les absences, les retards
Le statut du salarié
La période en entreprise et en formation
Les liens avec le centre de formation
Les aides possibles dans le secteur HCR
Exercice : Quiz interactif Plickers sur les points clés

J1 Après-midi : Accueillir et Intégrer l'alternant efficacement

Préparer l'arrivée de l'alternant (ses outils, sa tenue...)
Le jour J : que faire , quoi dire ?
Le présenter au reste de l'équipe
Etablir un programme de travail concerté avec l'alternant et l'école
Mener des entretiens constructifs avec l'alternant (valoriser, recadrer)
Motiver son apprenti régulièrement et repérer d'éventuels obstacles
Gérer les difficultés pédagogiques et relationnelles et générationnelles

Exercice : Sketches,

Clôture de la formation : Quiz des connaissances