

**Préparer et animer une formation****Objectifs :**

Élaborer une séquence de formation en fonction de la demande de l'entreprise et du profil des participants.

- Préparer l'intervention et les supports.
- Repérer les différentes méthodes
- Animer la formation et évaluer son efficacité
- Gérer la relation avec les participants avec aisance
- Clarifier sa posture et se référer au cadre réglementaire

Public :

Tout collaborateur amené à exercer la fonction de formateur, de façon occasionnelle ou régulière, en interne ou auprès des clients de l'entreprise.

Pré-requis : toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective de formateur régulière ou occasionnelle en milieu professionnel ou extra professionnel

Compétences visées :

- Préparer et structurer une séquence de formation
- Animer une séquence de formation
- Evaluer une séquence de formation

Les plus pédagogiques :

Animateur : Nos formateurs sont choisis pour leurs expertises métiers, leurs compétences pédagogiques et leur connaissance de l'entreprise.

Méthodes :

- Une pédagogie interactive favorisant l'acquisition des savoirs, savoir-faire et savoir-être.
- Nos salles sont équipées d'outils multimédias et interactifs et de tous matériels en lien avec la thématique traitée.

Validation / Certification :

Méthodes et outils adaptés à la formation (mise en situation, QCM, exercices d'application...). **Code CPF : 236773**

INFORMATION

 4 jours (28H)

€ 1736 €

Session(s) à Angers

- 23, 24 mars, 6 et 7 avril 2020
- 22, 23 juin, 6 et 7 juillet 2020
- 22, 23 octobre, 16 et 17 novembre 2020



Formation régionale

ANGERS - CENTRE PIERRE COINTREAU
132 av de Lattre de Tassigny - Siret 13000460900058

CHOLET - EURESPACE FORMATION
Rue Eugène Brémond - Siret 13000460900066

SAUMUR - ESPACE FORMATION DU SAUMUROIS
Square Balzac - Siret 13000460900074



Programme :

LA RESPONSABILITE DE FORMATEUR

- La place de la formation dans l'entreprise, son enjeu, son impact, son intérêt
- Les compétences nécessaires pour devenir un bon animateur
- La notion de motivation en formation
- Les devoirs et responsabilités du formateur

LA PREPARATION DE LA FORMATION

- L'organisation de la formation
- L'identification des prérequis (entreprise et participants)
- La progression pédagogique
- La définition de l'objectif pédagogique et les différentes méthodes pédagogiques (savoir, savoir-faire, savoir-être)
- L'élaboration du contenu de la formation
- La structuration d'un thème de formation

LA GESTION DE L'INTERVENTION

- Les séquences de démarrage de la formation
- La gestion de son temps de formation
- La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés
- Quelles méthodes de travail choisir pour impliquer, quel cadre de communication mettre en place
- L'évaluation de la session de formation

L'ANIMATION DE LA FORMATION

- Rôle et comportement du formateur
- Communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...)
- Les notions de directivité sur les règles et non directivité sur l'expression : comment trouver le bon équilibre dans sa pratique
- Les typologies d'animateurs
- La gestion du groupe
- Le groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités d'une vie de groupe, gestion des interventions, gestion des participants difficiles
- Les différents profils de participants
- Les supports de l'animation
- Les illustrations pédagogiques pour mieux faire passer les messages
- Les supports pédagogiques : quels outils choisir, quand, comment les exploiter

Repas offert.