

**Acquérir la méthode pour préparer, conduire et animer un audit interne****Objectifs :**

- Acquérir la méthode pour préparer, conduire et animer un audit interne
- Structurer et documenter un rapport d'audit
- Organiser et suivre les actions de progrès
- Adapter sa méthodologie au regard du référentiel d'audit de l'entreprise.

Public :

Responsables QSE, cadres, agents de maîtrise, administratifs, collaborateurs de service qualité et toute personne amenée à réaliser des audits qualité interne.

Pré-requis :

Connaissance des principes de mise en œuvre et d'animation d'une démarche qualité.

Accessibilité : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un **réfèrent handicap** étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur notre site [CCI Formation 49](#) .

Délais d'accès : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

Compétences visées :

- Adopter des logiques d'analyse visant à apprécier le fonctionnement de systèmes
- Identifier les non conformités et détecter les sources d'amélioration des systèmes de management de l'entreprise QSE
- Promouvoir l'analyse et l'amélioration autour de soi.

Valable pour les audits sur les référentiels ISO 9001, ISO 14001 et OHSAS 18001

Points forts :**Indicateurs de satisfaction et de performance :**

Une offre riche et diversifiée avec plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées.

Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur [notre page CCI Formation Continue](#).

Modalités pédagogiques :**Méthodes :**

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, exercices d'application, d'ateliers de travail.

Equipement matériel :

La CCI de Maine et Loire vous accueille en proximité dans ses 3 établissements de Formation à Angers, Cholet et Saumur. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur notre site Web [CCI Formation 49](#), nos trois campus, ateliers techniques, laboratoires

INFORMATION

3 jours (21H)

€ 1080 €

Session(s) à Angers

- 2, 3 et 9 juin 2022



Formation régionale

**Equipe pédagogique :**

Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

Validation / Certification :

A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...).

Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation.



Programme :

L'AUDIT INTERNE

- Définition, enjeux et intérêts
- Les différents types d'audit
- Les normes associées aux audits

LA PLANIFICATION DE L'AUDIT

- Les acteurs de l'audit
- Les thèmes à auditer
- Buts et objectifs de l'audit
- La documentation de l'audit
- Les référentiels de l'audit : normes ISO, IFS, spécifiques métiers, document du SMQ de l'entreprise;

LA PREPARATION DE L'AUDIT

- Définition des buts et objectifs selon le thème retenu à la programmation
- Analyse de la documentation
- Les thèmes à auditer en fonction du référentiel de l'audit
- L'approche de l'audit à adopter en fonction des thèmes à auditer
- La construction du scénario
- L'organisation de la rencontre avec l'audité

L'ENTRETIEN DE L'AUDIT

- Expression du scénario
- Recueil des observations
- Comportement de l'auditeur
- Relation auditeur / audité
- Reformulation orale de l'audit

LE RAPPORT D'AUDIT

- Format et structure du rapport d'audit
- Formulation écrite des écarts
- Evaluation des écarts
- Synthèse et conclusion de l'audit
- Validation du rapport

LE SUIVI DE L'AUDIT

- Action curative, Action corrective, Action préventive.

Repas offert les 2 premiers jours.