

**Les clés d'un entretien réussi!****Objectifs :**

Identifier et comprendre ce que la situation de communication met en jeu entre deux individus et pour chacun d'eux

Maîtriser les principales techniques de l'écoute active au service de la communication interindividuelle

Identifier les étapes de déroulement et de progression d'un entretien prévu ou spontané

**Public :**

Etre dans des fonctions qui mettent régulièrement en situation d'entretien individuel, que l'on soit en position hiérarchique ou non

**Pre-requis :** Sans pré requis. La formation n'exige pas d'expérience de conduite d'entretien.

**Accessibilité :** Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un **référent handicap** étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation. Pour plus d'information : rendez-vous sur notre site [CCI Formation 49](#) .

**Délais d'accès :** L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : de 7 jours à 2 mois selon le mode financement.

**Compétences visées :**

Réaliser tous les types d'entretiens que sa fonction implique en structurant ce temps d'échange en fonction du contexte et en favorisant la relation interindividuelle

**Points forts :****Indicateurs de satisfaction et de performance :**

Une offre riche et diversifiée avec plus de 200 formations sur des thématiques très ciblées.

Une équipe à votre écoute pour vous accompagner dans la réalisation de vos projets formation !

Retrouvez tous nos indicateurs de satisfaction et de performance sur [notre page CCI Formation Continue](#).

**Modalités pédagogiques :****Méthodes :**

Le formateur apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition des compétences et leur validation par la pratique.

De ce fait, le déroulement des formations inclut des travaux : en sous-groupes, de préparation d'exposés, de mises en situation, exercices d'application, d'ateliers de travail.

Des méthodes privilégiant les interactions entre participants, l'accès aux connaissances clés et à des méthodes applicables en entreprise.

- Un quizz de positionnement au début de la journée puis et d'auto évaluation à chaque fin thématique. Chaque stagiaire repart avec un plan d'action individuel à mettre en œuvre dans les futures situations d'entretien à conduire.
- Des ateliers collectifs (exercices guidés)
- Des mises en situation ciblées d'entretien
- Des supports vidéo et Web
- Une documentation remise tout au long du déroulement (version numérique prévue)

**INFORMATION**

1 jour (7H)

€ 360 €  
360€ repas inclus



- Une salle avec vidéo projecteur intégré.

**Equipement matériel :**

La CCI de Maine et Loire vous accueille en proximité dans ses 3 établissements de Formation à Angers, Cholet et Saumur. Nos équipements, conçus pour répondre à l'ensemble des thématiques de formation proposées, offrent un cadre d'apprentissage agréable, performant et stimulant. Découvrez sur notre site Web [CCI Formation 49](#), nos trois campus, ateliers techniques, laboratoires

**Equipe pédagogique :**

Les formateurs CCI FORMATION sont sélectionnés en cohérence avec les méthodes pédagogiques que nous encourageons. Ils sont référencés sur la base de leur expertise dans leur domaine d'intervention et leur capacité à partager leur expérience au travers de solutions concrètes et opérationnelles.

**Validation / Certification :**

A l'issue de la formation, les acquis de connaissances du participant seront évalués au regard des objectifs de la formation (QCM – quizz – mise en situation ...). Quizz de positionnement et Mind mapping en début et en fin de formation

Une attestation de fin de formation pourra être remise au stagiaire à l'issue de la formation.

**Programme :****La communication interindividuelle : la comprendre pour mieux appréhender la conduite d'un entretien**

Communiquer : en quoi cela consiste-t-il en réalité ?

Valeurs, croyances, préjugés et subjectivité : comprendre tout ce qui s'invite dans nos échanges avec les autres

Les possibles obstacles et comment les éviter

Apprendre à méta-communiquer

**Ecouter l'autre mais s'écouter aussi**

Les préalables de l'écoute : une attitude intérieure, un rapport à l'autre

Ecouter activement : (re) découvrir les richesses de la reformulation, du questionnement

La place de l'écoute non verbale : sources d'information et signes trompeurs

La connexion à soi durant l'échange

**L'entretien : les principales étapes, les leviers pour éviter les situations de rupture**

L'introduction et la conclusion d'un entretien : pourquoi soigner ces étapes en particulier et comment les réussir

Les clés de compréhension des entretiens « difficiles » à mener : distinguer le problème organisationnel du problème relationnel, trouver l'angle d'approche favorable